

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Reyna Ixchel Alvarado Avila	CUI:	3206458860801
Número de contrato:	029-232-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	107963523
Número de Factura:	1693600298	Serie:	C63C2BAB
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	Marzo 2026
Monto Total del Contrato	Q.20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Reyna Ixchel Alvarado Avila	CUI:	3206458860801
Número de contrato:	029-232-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	107963523
Número de Factura:	1693600298	Serie:	C63C2BAB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q.20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

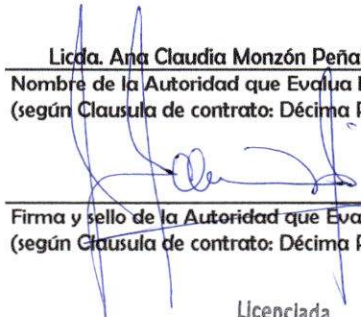
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de 71 documentos que ingresaron a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, 3 memorandos, 10 correspondencias, 10 documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a 20 conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención de 2 personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de 84 leitz que contienen documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en 20 comunicaciones con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Reyna Ixchel Alvarado Avila	CUI:	3206458860801
Número de contrato:	029-232-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	107963523
Número de Factura:	1693600298	Serie:	C63C2BAB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q.20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

